

Musterbrief Widerruf der Einwilligung und Löschung der Daten

- **Dieser Musterbrief ist für den Fall gedacht, dass Sie Ihre Einwilligung zur Verarbeitung der Daten zu Ihrer Person bei einem Unternehmen widerrufen möchten. Zusätzlich können Sie mit diesem Musterbrief die Löschung der bei dem Unternehmen gespeicherten Daten verlangen. In der Praxis werden die Daten häufig nur gesperrt, weil Unternehmen Aufbewahrungspflichten unterliegen.**
- **Sie können den Widerruf der Einwilligung und die Löschung Ihrer Daten gegenüber dem Unternehmen formlos (z.B. per Brief oder E-Mail) geltend machen.**
- **Wollen Sie gegen die Verwendung von richtigen Daten, die zulässig gespeichert werden vorgehen, können Sie unseren Musterbrief zum Widerspruchsrecht nutzen.**
- **Wollen Sie erst in Erfahrung bringen, ob und ggf. welche Daten das Unternehmen von Ihnen hat, können Sie unseren Musterbrief zum Auskunftsrecht nutzen.**
- **Das Unternehmen muss unverzüglich, spätestens innerhalb eines Monats reagieren.**

Absender

Name

Anschrift

weitere Angabe zur Identifikation, z.B. E-Mail-Adresse, Kundennummer, Geburtsdatum

Unternehmen

Anschrift

Ort, Datum

Widerruf der Einwilligung und Löschung personenbezogener Daten, Art. 7 Abs. 3 S. 1, Art. 17 Abs. 1 b) DSGVO

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit widerrufe ich meine Einwilligung in die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten.

Außerdem fordere ich Sie auf, meine bei Ihnen gespeicherten personenbezogenen Daten unverzüglich zu löschen.

Falls Sie meine personenbezogenen Daten weiteren Empfängern offengelegt haben, verlange ich außerdem, dass Sie die Empfänger über die Löschung meiner personenbezogenen Daten informieren.

Ich bitte um unverzügliche Bestätigung, dass meine personenbezogenen Daten bei Ihnen gelöscht wurden sowie, dass Sie die weiteren Empfänger durch Zusendung einer Kopie über mein Lösungsverlangen informiert haben.

Sollten Sie meinem Lösungsverlangen nicht nachkommen, fordere ich Sie auf, Ihre Entscheidung mir gegenüber unter Angabe der gesetzlichen Grundlage unverzüglich zu begründen. In diesem Fall sind die entsprechenden Daten umgehend zu sperren.

Mit freundlichen Grüßen
(*Unterschrift*)

Hinweis zur Verwendung des Musterbriefs:

1. Kopieren Sie den Text in ein Textverarbeitungsprogramm (MS WORD, Open Office, etc.) oder direkt in eine E-Mail, wenn Sie die Anfrage elektronisch stellen.
2. Ergänzen Sie ihn mit Ihren Absenderangaben und der Anschrift des Unternehmens, an das der Musterbrief gehen soll.
3. Schicken Sie diesen Brief/ E-Mail an das Unternehmen, **nicht an die Verbraucherzentrale!**